

УТВЕРЖДАЮ

начальник Отдела по культуре

(наименование должности уполномоченного лица)

Отдел по культуре Администрации

муниципального образования «Глинковский

район» Смоленской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)

Медведева Р.М.

(подпись) (расшифровка подписи)

21» января 2021г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Глинковская межпоселенческая центральная библиотека»

муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

(наименование муниципального учреждения, обособленного подразделения)

47.018.0

(код муниципальной услуги (услуг)¹)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по Общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: 9101000.99.0.ББ83АА000000

2. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7
9101000.99.0.ББ83АА000000	Все виды библиотечного			В стационарных		Бесплатно

	обслуживания с учетом всех форм		условиях		
--	---------------------------------	--	----------	--	--

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2021год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
9101000.99.0. ББ83АА00000	Количество посещений	единиц	25 000	27 000	29 000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2021год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
9101000.99.0. ББ83АА00000	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	2	2	2

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

7.1.1. Федеральный закон от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»7.1.2. Постановление Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 31.08.2011г. №208 «Об утверждении Правил организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий на территории муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области7.1.3. Положение об Отделе по культуре Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области7.1.4. Устав МБУК «Глинковская Библиотека»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет	Полное и сокращенное наименование учреждения культуры, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, структура учреждения культуры, сведения об учредителе (учредителях), учредительные документы. Информация о режиме работы учреждения, справочные телефоны, реклама, объявления, анонсы.	По мере необходимости и изменения данных
2. Размещение информации в СМИ	Информация о режиме работы учреждения, справочные телефоны, реклама, объявления, анонсы.	По мере необходимости и изменения данных
3. Размещение информации на информационных стендах	Информация о режиме работы учреждения, справочные телефоны, реклама, объявления, анонсы.	По мере необходимости и изменения данных

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах⁴

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: _____
2. Наименование работы: _____
3. Категории потребителей работы: _____
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы: _____

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы
-----------------------------	---	---

записи				(по справочникам)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения

Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального образования, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	Отдел по культуре Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
Ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
Ежеквартальный отчет до 13-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
Годовой отчет до 25 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.